

Согласовано:

Педагогическим советом
ЧДОУ «Детский сад № 198 ОАО «РЖД»
Протокол № 2
«10» сентября 2019 г.

Утверждаю:

Заведующий
ЧДОУ «Детский сад № 198 ОАО «РЖД»
_____ Н.А. Овчинникова

Приказ № 159 от 10.09.2019 г.

Согласовано:

Советом родителей
ЧДОУ «Детский сад № 198 ОАО «РЖД»
Протокол № 1
«06» сентября 2019 г.

**Правила внутреннего распорядка обучающихся
частного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 198 открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 198 открытого акционерного общества «Российские железные дороги», расположенного по адресам: г. Красноярск, ул. Партизанская, д. 70 Б; г. Красноярск, ул. Тотмина, д. 3а; г. Красноярск, ул. Ленинградская, д. 38 (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», образовательной программой дошкольного образования и (или) адаптированной образовательной программы дошкольного образования Учреждения, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила определяют права обучающихся, устанавливают требования к родителям (законным представителям), а также на мероприятиях, организуемых в Учреждении для обучающихся,

родителей (законных представителей) обучающихся, в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня обучающихся и защиты их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим детским садом, согласуются педагогическим советом и советом родителей и действуют до введения новых Правил.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме обучающихся заведующий детским садом обязан ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в Учреждении, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.7. Заведующий детским садом, педагогический совет, а также совет родителей имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Основу образовательной деятельности в детском саду составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся. Родители (законные представители) обучающегося обязаны соблюдать установленный в детском саду распорядок и режим.

2.2. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем обучающихся определяется уставом Учреждения и договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, содержанию, присмотру и уходу за воспитанниками.

2.3. Учреждение работает с 07.00 до 19.00 часов и одна группа - круглосуточно (по адресу: Ленинградская, 38). Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.4. В Учреждении функционируют по адресу:

- г. Красноярск, ул. Партизанская, д. 70Б:

11 групп общеразвивающей направленности с режимом работы - 07.00 до 19.00 (12 часов);

- г. Красноярск, ул. Тотмина, д. 3а:

6 групп (3 группы общеразвивающей направленности и 3 группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи) с режимом работы - 07.00 до 19.00 (12 часов);

- г. Красноярск, ул. Ленинградская, д. 38:

4 группы общеразвивающей направленности с режимом работы - 3 группы 07.00 до 19.00 (12 часов), 1 группа – круглосуточно (24 часа).

2.5. Все возрастные группы функционируют в соответствии с утвержденным планом работы на учебный год, календарным учебным графиком, расписанием образовательной деятельности и режимом дня, составленными в соответствии с направленностью групп, возрастными и психологическими особенностями обучающихся.

2.6. Группы работают в режиме 5-ти дневной рабочей недели: понедельник - пятница.

2.7. Заведующий детским садом имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей и обучающихся, на время косметического ремонта и иных мероприятий).

2.8. Расписание непрерывной образовательной деятельности составляется в соответствии с реализуемой образовательной программой дошкольного образования и (или) адаптированной образовательной программой дошкольного образования Учреждения, действующими Санитарными правилами "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

2.9. Прием детей в Учреждение осуществляется с 07.00 до 08.00 часов.

2.10. Родители (законные представители) обязаны забирать обучающихся из Учреждения до 19.00 часов.

2.11. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом заведующего детским садом или воспитателей группы, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день (приложение № 1).

2.12. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) обучающегося лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего детским садом об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы.

2.13. Работники детского сада обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и (или) забирает ребенка из детского сада.

2.14. В случаях, когда обучающегося в детский сад привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов обучающегося, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего детским садом.

2.15.Заведующий детским садом в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

2.16.В случаях, когда забирать обучающегося из детского сада пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель детского сада обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем обучающегося, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать обучающегося при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает обучающегося без заблаговременного извещения заведующего детским садом.

К исключительным случаям относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченного ими лица:

– транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада;

– состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;

– иной непредвиденный в обычной жизни случай.

2.17. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) обучающегося или уполномоченное им лицо не может забрать обучающегося до 19.00, родитель (законный представитель) обучающегося обязан уведомить об этом воспитателя не позднее 19.00.

К исключительным случаям относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада вовремя;

- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;

- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

2.18. Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

2.19. Воспитатель уведомляет заведующего детским садом о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем месте либо передаче ребенка для осуществления присмотра и ухода в группу круглосуточного пребывания (для обучающихся посещающих Учреждение по адресу Ленинградская, 38).

2.20. В случае, когда родители (законные представители) обучающегося не поставили в известность воспитателя детского сада о невозможности своевременно забрать ребенка из детского сада, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) обучающегося или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего детским садом.

2.21. Заведующий детским садом по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

3. Санитарно-гигиенические правила посещения Учреждения

3.1. Контроль утреннего приема детей в Учреждении осуществляет воспитатель, а также старшая медицинская сестра.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня обучающихся изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение к специалистам.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение до 08.00.

3.6. Ребенок, не посещающий Учреждение более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего детским садом о сохранении места

за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия (приложение № 2).

3.8. Место за ребенком в Учреждении сохраняется в случае его болезни, компенсирующего и санаторного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) до 75 дней при предоставлении соответствующих документов, а также в других случаях при полной оплате за содержание обучающегося.

3.9. В Учреждении запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

4. Внешний вид и одежда обучающихся

4.1. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка по времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и обуваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и обувать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Порядок в детских шкафчиках для одежды и обуви обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей, родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

4.7. В шкафу каждого ребенка должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды и сменного комплекта одежды (нижнего белья).

5. Обеспечение безопасности обучающегося в Учреждении

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно (в течение 3-х дней) сообщать воспитателям групп об изменении номера

телефона, места жительства, места работы, изменений семейного положения или иных данных.

5.2. Для обеспечения безопасности обучающихся, родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме и уходе обучающегося из Учреждения, а также лично забирать ребенка у воспитателя с отметкой в этом журнале.

5.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Воспитатель не отпускает обучающегося из детского сада с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего детским садом, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если обучающихся пришло забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости вызвать работника охраны и (или) сообщить в органы правопорядка.

5.5. Заведующий детским садом вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

5.6. Территория Учреждения предназначена исключительно для организации прогулок обучающихся с воспитателями и младшими воспитателями групп на закрепленном за группой участке, спортивной площадке, для проведения мероприятий с детьми и педагогами Учреждения.

5.7. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без согласования с администрацией Учреждения.

5.8. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов (лекарств, колюще-режущих, взрывоопасных предметов и др.).

5.9. Не рекомендуется надевать детям золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.10. Обучающимся категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.11. Воспитатель при обнаружении опасных предметов у обучающегося во время пребывания его в детском саду вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

5.12. Обучающимся запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.13. На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

5.14. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещениях Учреждения.

5.15. В помещениях и на территории Учреждения запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ.

5.16. В целях обеспечения безопасности обучающихся вход и выход с территории Учреждения, а также въезд на территорию детского сада осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию детского сада.

5.17. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.

6. Организация питания в Учреждении

6.1. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным циклическим меню 20 дней, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей и утвержденным заведующим детским садом.

6.4. Меню на каждый день в Учреждении составляется в соответствии с разработанным и утвержденным 20 дневным меню, вывешивается на информационных стендах в групповых помещениях и стенде у пищеблока.

6.5. Питание 5-ти разовое: завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник и ужин.

6.6. Режим питания воспитанников устанавливается в соответствии с возрастной группой и заведующим детским садом утверждается график получения готовой пищи.

6.7. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на старшую медицинскую сестру Учреждения.

7. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице

7.1. Организация прогулок в образовательной деятельности с детьми осуществляется педагогами Учреждения в соответствии с действующими Санитарными правилами "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" и образовательной программой и (или) адаптированной образовательной программами дошкольного образования Учреждения.

7.2. Прогулки с обучающимися организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. В Учреждении запрещено для обучающихся организовывать прогулки и занятия по физической культуре на свежем воздухе вне Учреждения.

7.4. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивных площадках, оборудованных в соответствии с возрастом и ростом обучающихся, в соответствии с режимом дня и расписанием непосредственно образовательной деятельности.

7.5. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке детям следует бережно относиться к имуществу Учреждения, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

7.6. Обучающимся разрешается приносить в Учреждение личные игрушки только в том случае, если они соответствуют действующим требованиям в соответствии с возрастом, эксплуатацией, составом и др.

7.7. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.8. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) обучающихся заранее.

8. Права обучающихся в Учреждении

8.1. Учреждение реализует право обучающихся на образование, гарантированное государством.

8.2. Обучающиеся, посещающие Учреждение, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- на получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на бесплатное пользование необходимыми наглядно-раздаточными пособиями, средствами обучения, предусмотренными реализуемыми в Учреждении основной образовательной, адаптированной образовательной программами;
- получение дополнительных образовательных услуг.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие для обучающихся

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся в Учреждении не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся в Учреждении не допускается.

9.3. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение обучающихся в Учреждении за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. Разное

10.1. Воспитание и обучение детей дошкольного возраста в Учреждении ведется на русском языке.

Уровень образования - дошкольное образование.

Форма обучения - очная.

Срок освоения общеобразовательной программы:

- при наличии групп для детей раннего и дошкольного возраста – 5 лет;
- при наличии групп для детей дошкольного возраста – 4 года.

10.2. Педагоги, специалисты, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями)

обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.3. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) обучающихся могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в назначенные часы консультационной работы.

10.4. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие обучающихся.

10.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Учреждения, а также активно участвовать в образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

Приложение № 1

Заведующему ЧДОУ «Детский сад № 198 ОАО «РЖД»
Н.А. Овчинниковой

от _____
паспорт _____ выдан _____

проживающ__ по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
родитель обучающего группы № _____

(Ф. И. О. ребенка)

_____, _____ года рождения, даю разрешение приводить
и забирать моего ребенка в период с _____ по _____ следующим лицам:

1. _____ (_____),
(Ф. И. О. сопровождающего) (кем приходится)

_____ года рождения, паспорт: _____ ВЫДАН
_____.

2. _____ (_____),
(Ф. И. О. сопровождающего) (кем приходится)

_____ года рождения, паспорт: _____ ВЫДАН
_____.

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

_____ (дата)

С заявлением согласен:

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

_____ (дата)

Подпись заявителя удостоверяю.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

_____ (дата)

Согласен на обработку персональных данных, в том числе на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, доступ к предоставленным данным работникам ЧДОУ «Детский сад № 198 ОАО «РЖД», удаление и уничтожение полученных данных с целью защиты жизни, здоровья и обеспечения безопасности обучающегося

(Ф. И. О. воспитанника)

Срок согласия – на весь период посещения ребенком ЧДОУ «Детский сад № 198 ОАО «РЖД»

(подпись)

(Ф. И. О.)

(дата)

(подпись)

(Ф. И. О.)

(дата)

Приложение № 2

Заведующему
ЧДОУ «Детский сад № 198
ОАО «РЖД»
Н.А. Овчинниковой

родителя _____ Ф.И.О. _____

заявление.

Прошу сохранить место в ЧДОУ «Детский сад № 198 ОАО «РЖД»
за моим ребенком _____ (Ф.И. ребенка) _____
с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г. на период _____
_____ (отпуска родителя, санаторно-курортного лечения и др. __) _____

«__» _____ 20__ г. _____ / Ф.И.О. родителя