

**Принято:**

Педагогическим советом  
ЧДОУ «Детский сад № 198 ОАО «РЖД»  
Протокол № 2  
«10» декабря 2015г.

**Утверждаю:**

Заведующий  
ЧДОУ «Детский сад № 198 ОАО «РЖД»  
\_\_\_\_\_ Е.Ю. Епрева  
Приказ № 8 от 15 января 2016г.

**Положение о порядке комплектования  
детей дошкольного возраста**  
в частное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 198 открытого акционерного общества  
«Российские железные дороги»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке комплектования частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 198 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее - Положение), разработано в целях упорядочения приема детей дошкольного возраста в частное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 198 открытого акционерного общества «Российские железные дороги», реализующего примерную основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Правилами комплектования негосударственных (частных) образовательных учреждений ОАО "РЖД" от 29.10.2014 N 2547р, Распоряжением ОАО «РЖД» от 23.01.2015 г. №118р «О порядке финансирования негосударственных (частных) образовательных учреждений ОАО «РЖД», действующими нормами СанПиН и Уставом Детского сада № 198 ОАО «РЖД».

1.3. Комплектование детей дошкольного возраста в ЧДОУ «Детский сад № 198 ОАО «РЖД» осуществляет заведующий детским садом, с согласования службы управления персоналом Красноярской железной дороги.

1.4. Плановое задание по комплектованию ЧДОУ «Детский сад № 198 ОАО «РЖД» на новый учебный год ежегодно утверждается Департаментом управления персоналом ОАО «РЖД».

В плановом задании по комплектованию ЧДОУ «Детский сад № 198 ОАО «РЖД» на новый учебный год устанавливается количество, направленность групп, предельная наполняемость групп в соответствии с действующими нормами СанПиН и длительность их работы.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1.5.1. Будущие воспитанники - дети дошкольного возраста, записанные на учет для получения места в ЧДОУ «Детский сад № 198 ОАО «РЖД».

1.5.2. Заявители - родители (законные представители) детей дошкольного возраста, проживающие на территории города Красноярска.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Регистрация детей как будущих воспитанников ЧДОУ «Детский сад № 198 ОАО «РЖД»**

2.1. Право на регистрацию детей дошкольного возраста как будущих воспитанников ЧДОУ «Детский сад № 198 ОАО «РЖД» реализуется заявителями на основании документов, подтверждающих наличие этого права, в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Право регистрации детей дошкольного возраста на очередь в ЧДОУ «Детский сад № 198 ОАО «РЖД» имеют дети работников открытого акционерного общества «Российские железные дороги» и ее дочерни предприятия, организации, службы.

2.3. Регистрация детей дошкольного возраста как будущих воспитанников ЧДОУ «Детский сад № 198 ОАО «РЖД» осуществляется заведующим детским садом в течение всего учебного года, без ограничений.

2.4. Для регистрации ребенка как будущего воспитанника Учреждения заявитель подает заявление установленного образца (приложение № 1).

2.5. Прием заявлений и регистрацию их в Книге учета будущих воспитанников ЧДОУ «Детский сад № 198 ОАО «РЖД» (далее - Книга учета) осуществляется ежедневно на основании личного обращения заявителя при предъявлении подлинников документов (паспорта заявителя, свидетельства о рождении ребенка и его копии, справки с места работы заявителя (для работника ОАО «РЖД»)).

2.6. После подачи заявления, заявитель получает уведомление о принятии заявления постановки ребенка на очередь в ЧДОУ «Детский сад № 198 ОАО «РЖД».

2.7. Заявитель может получить информацию о регистрационном номере постановки на очередь ребенка в ЧДОУ «Детский сад № 198 ОАО «РЖД» и состоянии очередности по телефону в рабочее время или лично в дни приема заведующего.

2.8. Заявители детей дошкольного возраста, стоящих на очереди, подтверждают необходимость в посещении ЧДОУ «Детский сад № 198 ОАО «РЖД» в период предварительного комплектования в марте - апреле, в дни приема лично у заведующего детским садом.

2.10. Реестр будущих воспитанников детского сада формируется в детском саду на бумажном и электронном носителях.

2.11. Заведующий ЧДОУ «Детский сад № 198 ОАО «РЖД» 01 числа каждого месяца передает списки очередности детей (по возрастам) в службу управления персоналом Красноярской железной дороги в электронной форме.

2.12. Заведующий, ежегодно, до 10 мая, подает в службу управления персоналом Красноярской железной дороги сведения о вакантных местах в детском саду (по возрастным группам) на 1 сентября текущего года и ежемесячно, до 25 числа, сведения о выбывших воспитанниках для приема детей на освободившиеся места.

## **3. Порядок комплектования ЧДОУ «Детский сад № 198 ОАО «РЖД»**

3.1. Комплектование ЧДОУ «Детский сад № 198 ОАО «РЖД» на новый учебный год проводится ежегодно с 01 апреля по 01 сентября.

Доукомплектование возрастных групп ЧДОУ «Детский сад № 198 ОАО «РЖД» в остальное

время проводится при наличии вакантных мест и в соответствии с установленным законодательством нормативами наполняемости групп Учреждения.

3.2. Порядок комплектования детьми ЧДОУ «Детский сад № 198 ОАО «РЖД» определяется Учредителем и Уставом Детского сада № 198 ОАО «РЖД».

3.3. Группы формируются в соответствии с возрастом детей и их направленности.

3.4. Формирование списков предварительного комплектования групп общеразвивающей направленности осуществляется с учетом возраста детей в соответствии с Плановым заданием, Правилами комплектования, на основе Книги учета будущих воспитанников и даты регистрации.

3.5. В службе управления персоналом под председательством заместителя начальника службы образуется комиссия по комплектованию учреждений (далее - комиссия), в состав которой включаются специалисты службы управления персоналом, руководители учреждений, представители профсоюзной организации железной дороги.

3.6. На основании решения комиссии, оформленного протоколом, выдается путевка в Учреждение по форме, подписанная председателем комиссии.

3.7. После предоставления места (путевки) в Учреждении, запись о ребенке удаляется из электронного реестра очередности будущих воспитанников, а так же вносится запись в Книгу учета будущих воспитанников о дате зачисления ребенка в Учреждение.

3.8. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от получения путевки в ЧДОУ «Детский сад № 198 ОАО «РЖД» путем подачи письменного заявления в произвольной форме. В этом случае путевка аннулируется, освободившееся место предоставляется в порядке, определяемом настоящим положением.

3.9. При не востребовавности путевки очередником, место в ЧДОУ «Детский сад № 198 ОАО «РЖД» предоставляется следующему в порядке очередности из детей, состоящих на очереди в Книге учета будущих воспитанников.

#### **4. Порядок приема в ЧДОУ «Детский сад № 198 ОАО «РЖД»**

4.1. Право на зачисление ребенка в ЧДОУ «Детский сад № 198 ОАО «РЖД» реализуется в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Преимущественным правом зачисления в учреждения пользуются дети работников ОАО "РЖД", Федерального агентства железнодорожного транспорта, ведомственной охраны на железнодорожном транспорте, выборных и штатных работников Роспрофжел, работников дочерних, зависимых обществ и негосударственных учреждений ОАО "РЖД" (распоряжение ОАО "РЖД" от 16.02.2007 N 248р).

4.3. По согласованию со службой управления персоналом Красноярской железной дороги заведующий детским садом может принимать детей работников сторонних организаций на места, не занятые детьми работников ОАО «РЖД», с взиманием 100 % оплаты стоимости предоставляемых услуг воспитанникам в образовательном учреждении ОАО «РЖД» в установленном порядке.

4.4. Прием ребенка в ЧДОУ «Детский сад № 198 ОАО «РЖД» осуществляется на основании утвержденного списка комплектования в детском саду, выданной путевки в ЧДОУ «Детский сад № 198 ОАО «РЖД» при предоставлении заявителем следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя) о зачислении в возрастную группу,
- свидетельства о рождении ребенка,
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка,
- паспорта родителя (законного представителя) с указанием места регистрации,
- справки с места работы родителя (работника ОАО «РЖД», дочерней организации, службы, учебы) для предоставления льготы по оплате услуг учреждения.

4.5. При отсутствии мест в ЧДОУ «Детский сад № 198 ОАО «РЖД» возможно предложить ребенку старше 3-х лет место в других дошкольных образовательных учреждениях ОАО «РЖД» г. Красноярск (при условии свободных мест требуемого возраста).

4.6. В случае отказа родителя (законного представителя) от места в другом детском саду, ребенок остается на очереди до появления свободного места в ЧДОУ «Детский сад № 198 ОАО «РЖД» и место ему предоставляется в порядке очередности.

4.7. При приеме ребенка в ЧДОУ «Детский сад № 198 ОАО «РЖД» заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной и медицинской деятельности, предоставить информацию о реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программах, информацией о деятельности Учреждения, о правах на получение льгот по оплате за содержание ребенка в Детском саду № 198 ОАО «РЖД», компенсации части родительской платы.

4.8. При приеме ребенка в ЧДОУ «Детский сад № 198 ОАО «РЖД» с родителем (законным представителем), подписывают два экземпляра Подписного листа (к договору № 1354165 от 13.02.2015 г. между ОАО «РЖД» и Детским садом № 198 ОАО «РЖД»).

При необходимости внесения в договор или подписной лист изменений или дополнений, заключается дополнительное соглашение к договору, а подписной лист в 2-х экземплярах подписываются в новой редакции.

4.9. Прием ребенка в ЧДОУ «Детский сад № 198 ОАО «РЖД» оформляется приказом заведующего ЧДОУ «Детский сад № 198 ОАО «РЖД».

4.10. Ежегодно на 1 сентября заведующий издает приказ о комплектовании ЧДОУ «Детский сад № 198 ОАО «РЖД» на новый учебный год, утверждает количественный и списочный состав сформированных возрастных групп, направленность групп, длительность работы групп (10,5 часа - 12 часов).

4.11. В ЧДОУ «Детский сад № 198 ОАО «РЖД» ведется Книга учета движения детей для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением детей в Учреждении.

4.12. Книга учета движения детей пронумерована, прошнурована и скреплена печатью Учреждения и содержит следующие сведения:

- порядковый номер,
- фамилию, имя, отчество воспитанника,
- дату рождения,
- домашний адрес,
- данные о родителях (законных представителях): Ф.И.О., место работы,
- дата и номер путевки,
- дата поступления в детский сад,
- который ребенок в семье по праву рождения,
- процент оплаты услуг родителями,
- дата выбытия и причина.

4.13. Ежегодно на 01 сентября в Книге учета движения детей отражается: сколько детей принято в ЧДОУ «Детский сад № 198 ОАО «РЖД» в течение года, сколько выбыло (с указанием причин). Данная информация скрепляется печатью.

4.14. Заведующий Учреждения ежегодно по состоянию на 1 января и 1 августа уточняют сведения о месте работы родителей (законных представителей) на основании представляемых родителями (законными представителями) справок.

## **5. Порядок перевода и отчисления воспитанников**

## **ЧДОУ «Детский сад № 198 ОАО «РЖД»**

5.1. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется заведующим ЧДОУ «Детский сад № 198 ОАО «РЖД» ежегодно не позднее 1 сентября.

5.2. Перевод ребенка из одного детского сада в другое по желанию родителей (законных представителей) осуществляется при наличии свободных мест в соответствующих возрастных группах и совпадении направленности групп. При отсутствии свободных мест для перевода ребенка, посещающего Учреждение, в другое учреждение родители (законные представители) должны самостоятельно найти родителей (законных представителей) другого ребенка данного возраста, желающих произвести обмен местами в Учреждении. Родители (законные представители) детей должны лично обратиться к заведующему Учреждения с заявлением о желании произвести обмен.

5.3. Отчисление детей подготовительных к школе групп после завершения обучения по основной общеобразовательной программе дошкольного образования рекомендуется осуществлять не ранее 1 июня в целях обеспечения комплектования ЧДОУ «Детский сад № 198 ОАО «РЖД».

В исключительных случаях при отсутствии у родителей возможности получить отпуск в летний период пребывание ребенка - выпускника Учреждения может быть продлено до 31 августа.

5.4. Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом заведующего детским садом в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ЧДОУ «Детский сад № 198 ОАО «РЖД» осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- в случае неуплаты по неубажительной причине родительской платы, в течение месяца после установленного срока.

5.5. Отчисление воспитанника фиксируется соответствующей записью в Книге учета движения детей в ЧДОУ «Детский сад № 198 ОАО «РЖД».

## **6. Порядок контроля за комплектованием ЧДОУ «Детский сад № 198 ОАО «РЖД»**

6.1. Служба управления персоналом Красноярской железной дороги ведет ежемесячно мониторинг потребности в местах в ЧДОУ «Детский сад № 198 ОАО «РЖД» на основе предоставляемого электронного реестра заведующим на 01 число каждого месяца.

6.2. Заведующим детского сада предоставляются планы предварительного комплектования Учреждения по возрастным группам на предстоящий учебный год (до 20 мая), утвержденные списки детей, включенных в комплектование (до 01 июня), отчеты о зачислении детей в детский сад (ежемесячно на 01 число).

6.3. Заведующий несет ответственность за ведение Книги учета будущих воспитанников, прием детей в ЧДОУ «Детский сад № 198 ОАО «РЖД» в соответствии с настоящим Положением, оформление личных дел воспитанников (путевка, заявление о приеме, копия свидетельства о рождении ребенка, Подписной лист), оперативную передачу информации о наличии свободных мест в Учреждении.

6.4. В Учреждении должна храниться следующая документация:

- заявления родителей (законных представителей) на зачисление детей в детский сад;
- справки с места работы родителей (законных представителей);
- путевки на детей (службы управления персоналом ОАО «РЖД»);
- Книга учета будущих воспитанников ЧДОУ «Детский сад № 198 ОАО «РЖД»;
- Книга учета движения детей ЧДОУ «Детский сад № 198 ОАО «РЖД»;

- табель учета посещаемости детского сада;
- договор между Учреждением и ОАО «РЖД»;
- подписной лист между Учреждением и родителем (законным представителем).